

Standardy opieki nad dziećmi do lat 3 - 01.01.2026 r.

Niepubliczny Żłobek „Karmelkowy Zakątek”

OPIS	NR STANDARDU
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	1.1.
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	1.2
<b>Załącznik nr 1</b> - Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki	2.1
<b>Załącznik nr 2</b> - Procedura przyjmowania i odbierania dzieci z instytucji opieki.	2.2
<b>Załącznik nr 3</b> - Procedura Postępowania Z Dzieckiem Chorym	2.3
<p><b>RAMOWY PLAN ADAPTACJI UWZGLĘDNIAJĄCY AKTYWNY UDZIAŁ RODZICÓW</b></p> <p><b>1. CEL PROGRAMU</b></p> <p>Celem programu adaptacji jest zapewnienie nowo przyjętym dzieciom możliwie najlepszych warunków do płynnego i bezstresowego przejścia z domu rodzinnego do nowego środowiska.</p> <p>Program ma na celu zminimalizowanie trudności adaptacyjnych dzieci, zbudowanie poczucia bezpieczeństwa, zaufania do personelu, a także nawiązanie partnerskiej współpracy z rodzicami na rzecz dobra dziecka.</p> <p><b>2. ZAŁOŻENIA I ZAKRES PROGRAMU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacja to proces, który zwykle trwa kilka dni, jego przebieg może się różnić w zależności od potrzeb i wcześniejszych doświadczeń dziecka.</li> <li>• Obecność rodzica lub osoby bliskiej dziecku jest wskazana w procesie adaptacji.</li> <li>• Obecność rodzica lub osoby bliskiej jest stopniowo skracana, a czas pobytu dziecka stopniowo wydłużany.</li> <li>• Harmonogram pracy grupy jest dostosowywany do potrzeb dzieci adaptujących się.</li> <li>• Personel i rodzice troszczą się o minimalizowanie stresu dziecka.</li> <li>• Program dotyczy wszystkich nowo przyjętych dzieci, niezależnie od wieku.</li> </ul> <p><b>3. PRZEBIEG I FAZY PROGRAMU ADAPTACJI</b></p> <p><b>Faza I. Poznanie</b></p> <p>W fazie „Poznania” dziecko zaznajamia się z nowym środowiskiem (przestrzeń, ludzie, zwyczaje), rodzice poznają placówkę i zasady jej funkcjonowania, personel zaznajamia się z dzieckiem i rodzicami.</p> <p>Przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do instytucji dyrektor organizuje spotkanie z</p>	2.4 15.1

rodzicami nowo przyjętych dzieci, podczas którego prezentuje placówkę, jej ofertę, zapoznaje z programem adaptacji, udziela wszelkich niezbędnych informacji.

- Jeśli dziecko jest przyjmowane w trakcie roku, te działania organizowane są indywidualnie.
- Dyrektor lub wskazany przez niego pracownik nawiązuje indywidualny kontakt z rodzicami (telefonicznie, mailowo lub osobiście), przeprowadza wywiad, ew. omawia wypełniony przez rodziców formularz na temat potrzeb i rozwoju dziecka.
- Na podstawie zebranych informacji, wspólnie z rodzicami ustalany jest indywidualny plan adaptacji w tym: termin rozpoczęcia adaptacji, godziny pobytu, czas pobytu dziecka w pierwszych dniach oraz udział rodzica lub osoby bliskiej.
- Rodzice otrzymują niezbędne materiały informacyjne dotyczące przebiegu procesu adaptacji.
- Rodzice otrzymują wskazówki, jak przygotować dziecko do rozpoczęcia uczęszczania do żłobka, takie jak: stopniowe przyzwyczajanie dziecka do rozstań z rodzicami, zwiększanie samodzielności dziecka itp.

## Faza II. Budowanie zaufania

### 1. Zadania personelu

- Opiekun grupy kieruje ku nowemu dziecku szczególną uwagę, stara się nawiązać z nim bliski, ciepły kontakt. Często zwraca się do dziecka po imieniu, wyjaśnia co się będzie działo, zapewnia o swojej obecności i pomocy.
- Zapoznaje dziecko i towarzyszącą mu osobę z rozkładem dnia, obowiązującymi zasadami, pokazuje gdzie znajdują się ważne miejsca takie jak: łazienka, szatnia, kącik zabawek itp.
- Respektuje potrzebę zachowania dystansu przez dziecko, obserwowania z boku, nie zmusza do uczestnictwa w zabawach, jeśli dziecko nie jest na to gotowe. Daje czas na oswojenie się z nowym
- miejscem. Dziecko może siedzieć na kolanach rodzica lub osoby bliskiej lub wracać do niej, kiedy tego potrzebuje.
- Pomaga dziecku w nawiązaniu relacji z innymi dziećmi, przedstawia je grupie, inicjuje zabawy z grupą, uważnie rozpoznaje sygnały chęci dziecka do dołączenia do grupy.
- Proponuje atrakcyjne zabawy, które dziecko lubi.
- W razie trudności dziecka (płacz, agresja, wycofanie) opiekun reaguje ze spokojem i zrozumieniem. Oferuje pocieszenie, wsparcie, ale nie zmusza na siłę. Jeśli dziecko wybiera rodzica lub osobę bliską, nie interweniuje i nie staje pomiędzy dzieckiem a rodzicem lub osobą bliską.
- Na bieżąco ustala z rodzicem lub osobą bliską zakres jej aktywności oraz czas i miejsce pobytu w grupie. Omawia jak dziecko funkcjonowało, jakie pojawiły się postępy, trudności. Wspólnie z rodzicami szuka rozwiązań ewentualnych problemów.
- Jeśli dziecko po dłuższym czasie nadal ma duże trudności adaptacyjne, opiekun grupy konsultuje sytuację z rodzicami i osobą kierującą instytucją. Wspólnie mogą zdecydować o modyfikacji planu adaptacji.

### 2. Zadania rodziców

- Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa dziecku przez obecność, uważne, nienadmierne towarzyszenie.

- Stwarzanie dziecku okazji na stopniowe wchodzenie w zabawy z innymi dziećmi i personelem placówki.
- Współpraca z personelem i stosowanie się do wskazówek dotyczących miejsca pobytu i zakresu aktywności.
- Omawianie postępów w adaptacji dziecka w czasie wyznaczonym na rozmowy przez personel.
- **Faza III. Separacja – powierzenie**

Zakończenie okresu adaptacji następuje, gdy dziecko względnie swobodnie funkcjonuje w grupie, chętnie uczestniczy w zabawach, rozstaje się z rodzicami bez większego stresu.

Udaną adaptację charakteryzują m.in. następujące oznaki:

- dziecko rozpoznaje personel, pozytywnie na niego reaguje,
- dziecko odchodzi od rodzica i bawi się bez jego udziału,
- dziecko akceptuje pocieszenie od nowych opiekunów,
- dziecko po wyjściu rodzica, nawet jeśli się zasmuci lub wykaże inne negatywne emocje, potrafi się uspokoić w towarzystwie opiekuna,
- dziecko rozpoznaje elementy rutyny w żłobku, np. odkładanie butów i kurtki na miejsce w szatni, mycie rąk przed posiłkiem, siadanie do posiłku itp.,
- dziecko włącza się w zabawy inicjowane przez opiekunów lub inne dzieci,
- dziecko samo sięga po ulubione zabawki,
- dziecko jest w stanie pójść na drzemkę podczas pobytu w żłobku,
- dziecko uczestniczy w posiłkach.

Na zakończenie adaptacji opiekun podsumowuje przebieg procesu adaptacji z rodzicami dziecka, przekazuje swoje obserwacje, wnioski, ewentualne rekomendacje do dalszej pracy.

**Adaptacja dzieci dostosowana jest do potrzeb danej grupy.**

Osobą odpowiadającą za proces adaptacji w żłobku jest Dyrektor Żłobka.

Personel/opiekunki odpowiadają za realizację etapów procesu adaptacji:

- zapoznają rodziców z zasadami i procedurami, zanim dziecko zacznie uczęszczać do Żłobka w tym o konieczności towarzyszenia dziecku przez bliską osobę dorosłą w czasie adaptacji;
- informują rodziców, w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do Żłobka;
- zbierają informacje na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom
- opiekunki nawiązują indywidualny kontakt z rodzicami, najczęściej osobiście (telefonicznie, mailowo), przeprowadzają wywiad na temat potrzeb i rozwoju dziecka (dotychczasowy przebieg rozwoju, przyzwyczajenia, ulubione aktywności, mocne strony, ewentualne obawy itp.).
- sposób realizacji - program adaptacji przyjęty przez Żłobek.

Niepubliczny Żłobek "Karmelkowy Zakątek" zlokalizowany jest w wielokondygnacyjnym

2.5

<p>budynku na niskim parterze. Lokal posiada odrębne wejścia - dla Rodziców z Dziećmi oraz drugie dla firmy cateringowej. W lokalu Żłobka znajduje się przestronna szatnia, dwie sale zabaw dla dzieci, zaplecze sanitarne (dwie toalety, dwie umywalki oraz brodzik z prysznicem) oraz aneks kuchenny. W placówce zapewnione są warunki do swobodnego poruszania się dzieci. W salach zapewnione są odpowiednie warunki do odpoczynku dzieci. Przestrzeń w salach jest odpowiednio zaaranżowana - wydzielone są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● strefa wspólnego czytania</li> <li>● strefa zabaw plastycznych</li> <li>● strefa zabaw sensorycznych</li> <li>● strefa zabaw muzycznych</li> <li>● strefa zabaw konstrukcyjnych</li> <li>● strefa zabaw wodą i piaskiem (ogród)</li> <li>● strefa zabaw tematycznych</li> </ul> <p>W Żłobku przestrzeń zorganizowana jest w taki sposób, aby wspierana była autonomia dziecka: pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dzieci i są dla nich dostępne (odpowiednia wysokość), każde dziecko ma miejsce do przechowywania swoich rzeczy (oznakowany pojemnik).</p> <p>W pomieszczeniach, w których przebywają dzieci dostępna jest woda do picia w każdym momencie dnia.</p> <p>W łazience zapewnione są warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci – wydzielone są kabiny WC, przewijak usytuowany jest w taki sposób, aby przewijane dziecko nie było widoczne. Żłobek posiada własny, bezpieczny plac zabaw, wyposażony w sprzęt posiadający stosowne atesty. Teren jest ogrodzony i bezpieczny. Cały budynek posiada pozytywną opinię od Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Miejskiej Komendy Straży Pożarnej. W budynku znajdują się sale terapeutyczne, w których w razie potrzeby, podopieczni Żłobka mogą korzystać z indywidualnego wsparcia. Żłobek może objąć opieką 19 dzieci.</p>	<p>2.6 2.7 14.1 14.2 14.3</p>
<p>j.w.</p>	<p>2.6</p>
<p>j.w.</p>	<p>2.7</p>
<p><b>ZAPEWNIONE SĄ WARUNKI DO ROZWIJANIA SAMODZIELNOŚCI DZIECI W CZASIE POSIŁKÓW</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● podłoga jest łatwa w utrzymaniu czystości (często w czasie nauki samodzielnego spożywania posiłków część jedzenia spada na podłogę)</li> <li>● jadalnia jest odpowiednio oświetlona</li> <li>● minimalizacja hałasu tworzy miłą i spokojną atmosferę w czasie spożywania posiłków</li> <li>● układ stolików umożliwia swobodne ruchy przy jedzeniu oraz wzajemną obserwację</li> <li>● stoły i krzesła dostosowane są do wieku i wzrostu dziecka umożliwiając odpowiednią postawę w czasie jedzenia ( zapobiega to zadławieniu )</li> <li>● sztucce i talerze dostosowane są do wieku dziecka</li> <li>● każde dziecko ma zapewnioną odpowiednią ilość czasu na samodzielne spożycie posiłku</li> <li>● organizowane są zajęcia edukacyjne na temat zdrowego żywienia, dzieci zachęcane są do eksperymentowania z nowymi smakami, co kształtuje pozytywne</li> </ul>	<p>2.8</p>

<p>podejście do jedzenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pozytywnie wzmocnione są próby samodzielnego spożywania posiłku przez dziecko, nawet jeśli nie odnoszą one pełnego sukcesu.</li> </ul>	
<p><b>Zapewnione są warunki do artystycznej ekspresji dzieci</b></p> <p>Aby zapewnić warunki do artystycznej ekspresji dzieci, kluczowe jest stworzenie odpowiedniego, bezpiecznego i inspirującego środowiska</p> <p>Bezpieczna i inspirująca przestrzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bezpieczne otoczenie;</li> <li>przestrzeń powinna być wolna od zagrożeń z łatwo dostępnymi, nietoksycznymi materiałami.</li> <li>Podłoga i meble ,które łatwo można wyczyścić, zachęca do "brudnej" zabawy bez stresu.</li> <li>zapewnienie różnorodnych materiałów;</li> <li>dostępne są kredki, farby, plastelina, papier o różnej fakturze, kleju zachęca do eksperymentowania</li> <li>stworzenie dedykowanej przestrzeni;</li> <li>wyznaczenie stałej strefy plastycznej, do której jest zawsze dostęp i gdzie panuje porządek sprzyja pracy twórczej</li> <li>akceptacja i brak oceny</li> <li>ważniejsze od końcowego rezultatu jest czerpanie radości z procesu tworzenia. Unikania oceniania pracy jako "ładne, brzydkie" .</li> <li>inspirowanie a nie instruowanie;</li> <li>poświęcanie czasu na wspólną twórczość;</li> <li>aktywny udział opiekuna w pracach plastycznych wzmocnia więź i pokazuje, że sztuka jest wartościową formą spędzania czasu.</li> <li>wykorzystanie naturalnego otoczenia - zachęcanie do tworzenia z wykorzystaniem elementów natury, takich jak liście patyki kamienie co rozwija kreatywność i wrażliwość na świat.</li> </ul> <p>Ważne aby dziecko czuło się głównym twórcą i miało pełną swobodę wyrażania swoich myśli i emocji poprzez sztukę</p>	2.9
<p><b>Zapewnione są warunki do kontaktu dzieci z naturą</b></p> <p>Kontakt dzieci z naturą w żłobku jest kluczowy do wszechstronnego rozwoju (emocjonalnego, intelektualnego, fizycznego), buduje wrażliwość, empatię i poczucie odpowiedzialności ekologicznej, a także redukuje stres i poprawia samopoczucie, realizując to poprzez regularne spacer sensoryczne zabawy na świeżym powietrzu, tworzenie zielników czy sadzenie roślin, wykorzystując przy tym naturalne otoczenie do obserwacji i eksploracji.</p> <p>Korzyści kontaktu z naturą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozwój emocjonalny: wzmocnia wdzięczność, spokój zmniejsza stres i poprawia nastrój.</li> <li>Rozwój fizyczny: zachęca do ruchu, buduje pewność siebie i samoświadomość granic.</li> </ul>	2.10

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozwój poznawczy: stymuluje zmysły, rozwija spostrzegawczość i pamięć poprzez obserwację zmian pór roku, roślin i zwierząt.</li> <li>• Rozwój społeczny: wspólne przeżycia na tonie natury wzmacniają relacje i uczą empatii.</li> <li>• Edukacja ekologiczna: buduje poczucie odpowiedzialności za środowisko i szacunek do przyrody.</li> </ul> <p>Jak organizować kontakt z naturą w żłobku:          świeże powietrze, spacer lub zabawa w ogrodzie, przeciwwskazaniem są ekstremalnie złe warunki (wichura, smog lub wysoka temperatura w lecie)          równe powierzchnie, trawa, piasek, ziemia. Posiada odpowiednią przestrzeń do zabaw i manipulowanie naturalnymi materiałami np. piasek, woda. Posiada strefę ciszy gdzie mogą być głośniki, domek w zacisznym miejscu, pozwalający na odpoczynek i wyciszenie.          łatwo dostępne przedmioty i zabawki.          obserwowanie zjawisk przyrodniczych (wiatr, deszcz, śnieg)          sensoryczne doświadczenia (np. dotykanie trawy)          zabawy z elementami przyrodniczymi (liście, patyki, kwiaty)          gry i zabawy z odgłosami zwierząt          opowiadanie i opowieści o przyrodzie do wzbogacania doświadczeń</p>	
<p><b>Warunki do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiające im poznawanie świata.</b></p> <p>1. Sprzęt, zabawki i materiały są swobodnie dostępne dla dzieci. Wspierają ich zainteresowania i potrzeby oraz stanowią wyzwanie, przez co poszerzają ich myślenie i możliwości.</p> <p>2. Zabawki i przedmioty wzbudzające szczególną ciekawość są umieszczane w oddzielnych strefach zabaw i aktywności, które są oznaczone w sposób czytelny i zrozumiały dla dzieci.</p> <p>3. W salach zabaw dzieci starszych znajdują się m. in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klocki konstrukcyjne,</li> <li>• klocki z tworzywa sztucznego oraz drewniane,</li> <li>• piłki przeznaczone do rzucania lub turlania,</li> <li>• zabawki do ciągnięcia i pchania,</li> <li>• puzzle, układanki,</li> <li>• zabawki rozwijające motorykę małą oraz koordynację ręka-oko,</li> <li>• samochody, tory/ garaże, kolejka drewniana,</li> <li>• lalki, bujaczki, otulanki, kocyki,</li> <li>• figurki zwierząt,</li> <li>• zestawy zabawek tematycznych, np. lekarz, fryzjer,</li> <li>• zabawki sensoryczne, np. klepsydry, materiały różnych faktur, klocki różnych tekstur, gniotki, rurki sensoryczne, książki zapachowe, książeczki z różnymi fakturami, ścieżki sensoryczne, ciastolina, pipety do zabaw z wodą, pop it-y,</li> <li>• książeczki,</li> <li>• przybory plastyczne, np. kredki, farby, plastelina, bibuła, papier kolorowy,</li> <li>• instrumenty muzyczne,</li> <li>• chusta animacyjna Klanza,</li> </ul>	<p>2.11</p>

<p>W zakresie wyposażenia zachowana jest równowaga, podlega ono czasowej wymianie.</p>	
<p>Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci określone są w <b>Umowie, w Regulaminie oraz Statucie</b> Niepublicznego Żłobka "Karmelkowy Zakątek" oraz Instytucji Opiekuna Dziennego Dominika Burnos oraz Katarzyna Batko.</p>	<p>3.1</p>
<p>Przy zapisie dziecka do instytucji rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do wypełnienia <b>Formularza Rekrutacyjnego</b>, w którym wskazane są istotne potrzeby, preferencje, nawyki oraz umiejętności danego dziecka.</p>	<p>3.2</p>
<p>Bieżąca komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci opiera się na zasadach partnerstwa, wzajemnego szacunku oraz dbałości o dobro dziecka. Informacje dotyczące funkcjonowania dziecka, jego samopoczucia, postępów oraz ewentualnych trudności przekazywane są rodzicom na bieżąco, przede wszystkim podczas codziennych kontaktów przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka.</p> <p>Dodatkowo wykorzystywane są ustalone formy komunikacji, takie jak kontakt telefoniczny, wiadomości elektroniczne lub komunikatory, a także ogłoszenia i informacje przekazywane przez placówkę. W razie potrzeby organizowane są indywidualne rozmowy z rodzicami, umożliwiające omówienie spraw istotnych dla prawidłowego rozwoju dziecka. Dodatkowo, minimum dwa razy w roku organizowane są zebrania dla rodziców. O zebraniach rodzice/opiekunowie prawni dzieci są informowani z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem.</p> <p>Komunikacja prowadzona jest z poszanowaniem prywatności rodzin oraz z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.</p> <p>Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o realizacji OWE podczas zebrań, drogą mailową oraz podczas indywidualnych spotkań z kadrą instytucji.</p>	<p>3.3 16.1 16.2 16.3</p>
<p>W Żłobku oraz w Instytucji Opiekuna Dziennego, dla których organem prowadzącym jest Centrum Rodzinki Sp. z o.o., funkcjonuje jasny i dostępny system zgłaszania uwag, wniosków i skarg przez rodziców dzieci. Rodzice mogą przekazywać swoje uwagi bezpośrednio opiekunom lub Dyrektorowi placówki, a także w formie pisemnej lub elektronicznej, zgodnie z przyjętymi zasadami organizacyjnymi obowiązującymi u organu prowadzącego.</p> <p>Zgłoszenia są rozpatrywane z zachowaniem poufności, poszanowania dobra dziecka oraz zasad współpracy z rodziną. Każda uwaga, wniosek lub skarga analizowana jest w możliwie najkrótszym terminie, a rodzic otrzymuje informację zwrotną o sposobie jej rozpatrzenia. Wnioski rodziców wykorzystywane są przez Centrum Rodzinki Sp. z o.o. do stałego doskonalenia jakości opieki, wychowania i edukacji świadczonej w placówkach.</p>	<p>3.4 16.4</p>
<p><b>Instytucja opieki stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w pomieszczeniu w dwóch różnych formach [w szczególności: odpoczynek na leżawkach, cicha aktywność na dywanie.</b></p>	<p>4.1</p>

<p>Realizuje ważne zasady pedagogiczne i higieniczne. Takie podejście pozwala dostosować formę regeneracji do indywidualnych potrzeb i poziomu zmęczenia każdego dziecka.</p> <p><u>Odpoczynek na leżakach</u> ta forma jest zazwyczaj bardziej formalna i strukturyzowana, często stosowana po posiłku lub w określonym czasie w ciągu dnia, szczególnie w placówkach takich jak żłobek czy przedszkole z dłuższym czasem pracy. Dzieci mają zapewnione indywidualne miejsce do leżenia co sprzyja pełnemu rozluźnieniu ciała. Pomieszczenie jest często przyciemnione, a atmosfera jest wyciszona.</p> <p>Głównym celem jest umożliwienie dzieciom drzemki lub głębokiego relaksu, który jest niezbędny do regeneracji sił fizycznych i psychicznych zwłaszcza u młodszych dzieci, które nadal potrzebują snu w ciągu dnia</p> <p><u>Cicha aktywność na dywanie</u> ta forma odpoczynku jest bardziej elastyczna i adresowana do dzieci, które nie czują potrzeby snu, ale wymagają wyciszenia i uspokojenia emocji. Odbywa się w wydzielonej komfortowej strefie (np kąciku czytelnictwa) z miękkim dywanem lub poduszkami. Dzieci mogą w tym czasie samodzielnie lub w małych grupach wykonywać spokojne czynności np: przeglądanie książeczek, układanie puzzli, rysowanie lub kolorowanie, słuchanie bajek czytanych przez opiekuna - umożliwi to wyciszenie układu nerwowego, zredukowanie bodźców i napięć po intensywnej zabawie lub zajęciach, bez wymuszania snu na dzieciach, które nie są śpiące.</p> <p>Połączenie obu form pozwala instytucji opieki na harmonijne i elastyczne podejście do zróżnicowanych potrzeb dzieci, szanując ich rytm biologiczny, jednocześnie zapewniając niezbędny czas na regenerację w ciągu dnia.</p>	
<p><b>Lista działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (mycie rąk, toaleta, zmiana pieluchy i inne)</b></p> <p>Lista działań personelu (zawarta w <b>załączniku nr 4</b> ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH), ukierunkowana jest na indywidualne potrzeby dzieci, wspiera ich autonomię podczas wykonywania czynności higienicznych.</p> <p>Samoocena personelu sprzyja rozwojowi refleksyjności i zwiększa spójność działań całej kadry opiekuńczej w sprawach zasadniczych dla dobrostanu dzieci.</p>	4.2
<p><b>Załącznik nr 4 - ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA AUTONOMII DZIECKA PODCZAS CZYNNOŚCI HIGIENICZNYCH</b></p> <p>Powyższa samoocena wykonywana jest raz w roku, w okresie wiosennym (przełom maja i czerwca).</p>	4.3
<p><b>Lista działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków</b></p> <p>Lista działań personelu (zawarta w <b>załączniku nr 5</b> - ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA SAMODZIELNOŚCI DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW), ukierunkowana jest na indywidualne potrzeby dzieci, wspiera ich autonomię podczas samodzielnego</p>	4.4

<p>spożywania posiłków.</p> <p>Samooceńca personelu sprzyja rozwojowi refleksyjności i zwiększa spójność działań całej kadry opiekuńczej w sprawach zasadniczych dla dobrostanu dzieci.</p>	
<p><b>Załącznik nr 5 - ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE WSPIERANIA SAMODZIELNOŚCI DZIECKA PODCZAS POSIŁKÓW</b></p>	<p>4.5</p>
<p><b>Żłobek określa wspólne dla całego personelu sposoby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa;</li> <li>• reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci;</li> <li>• komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych.</li> </ul> <p><b>Sprawowanie opieki i komunikacji z dzieckiem opartej na szacunku i uważności na potrzeby dziecka, podmiotowe traktowanie dziecka, z należyтым szacunkiem i godnością.</b></p> <p>Personel sprawując opiekę nad dzieckiem w Żłobku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• traktuje dziecko podmiotowo, z szacunkiem i godnością,</li> <li>• dba o zrozumiałą dla dziecka komunikację, jest uważny na jego potrzeby,</li> <li>• używa języka dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka,</li> <li>• dba o to, by nie mówić zbyt głośno, dostosowuje ton głosu do sytuacji,</li> <li>• zadaje dziecku pytania, daje czas na wypowiedzenie się,</li> <li>• uważnie i aktywnie słucha dziecka w kontakcie wzrokowym,</li> <li>• stara się zrozumieć próby dziecka dotyczące komunikowania się i docenia jego wysiłek,</li> <li>• inicjuje i prowadzi rozmowy z dziećmi,</li> <li>• w kontaktach z dzieckiem równoważy mówienie i słuchanie.</li> </ul> <p>Personel Żłobka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyposaża dziecko w kluczowe kompetencje niezbędne w skutecznej komunikacji z dzieckiem takie jak: otwartość i skuteczność w komunikacji (jasność komunikatów, aktywne słuchanie, zrozumienie zamiast ocen), szczerość, empatia i wyrażanie zainteresowania oraz troska o dziecko, dobro wspólne, znajomość i poszanowanie granic własnych i drugiej osoby,</li> <li>• posiada kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem,</li> <li>• jest uważny na sygnały dziecka, stara się rozumieć jego potrzeby,</li> <li>• nawiązuje fizyczny kontakt z dzieckiem, gdy ono tego potrzebuje: przytula,</li> <li>• akceptuje i traktuje poważnie wszystkie emocje dziecka, odzwierciedla je, pomaga je wyrazić, dba o ukojenie dziecka,</li> <li>• jest uważny na frustrację dziecka, reaguje odpowiednio do sytuacji: pociesza, wyjaśnia, rozmawia, zachęca do zmiany działania, daje dziecku czas na ochłonięcie,</li> </ul>	<p>5.1</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• cechuje się cierpliwością i spokojem. Wycisza własne emocje, by skupić się na wspieraniu dziecka,</li> <li>• dba o to, by pomóc dziecku nazywać i rozumieć dziecięce doświadczenia: np. uprzedzają je, co się będzie działo, opisują to, czego dziecko aktualnie doświadcza,</li> <li>• jest uważny na to, co dziecko interesuje, podejmuje i rozwija z nim te tematy.</li> </ul>	
<p>Samocena personelu w zakresie zadań dotyczących interakcji z dziećmi, dokumentowanie wniosków.</p> <p>Każda opiekunka minimum raz w roku dokonuje analizy swoich działań w zakresie interakcji z dziećmi zwracając szczególnie uwagę na sytuacje, w których te działania są trudne.</p> <p>W/w zadanie stanowi element rocznego planu doskonalenia zawodowego opiekunek.</p> <p>Dzięki temu powstaje możliwość autoewaluacji i planowania organizacji pracy placówki w sposób optymalny do potrzeb dzieci.</p> <p><b>ARKUSZ SAMOOCENY PERSONELU W ZAKRESIE NAWIĄZYWANIA RELACJI Z DZIEĆMI, REAGOWANIA NA ZACHOWANIA DZIECI I KOMUNIKOWANIA DZIECIOM O AKTYWNOŚCIACH (Załącznik nr 6)</b></p>	5.2
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	6.1
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	6.2
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	6.3
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	6.4
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	7.1
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	7.2

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	8.1
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	8.2
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	9.1
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	9.2
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	10.1
PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY	10.2
Dokumentowanie realizacji Planu OWE odbywa się na bieżąco oraz zgodnie z wyznaczonymi w nim terminami, harmonogramami.	11.1
<p>Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest rokrocznie analizowany i dostosowywany do możliwości instytucji opieki oraz potrzeb dzieci, które do niej aktualnie uczęszczają.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza realizacji Planu OWE odbywa się corocznie poczynając od stycznia 2026 r.</li> <li>• Analiza, modyfikacja i podsumowanie Planu OWE odbywa się na zakończenie roku szkolnego.</li> <li>• Uwzględnia się informacje zwrotne od rodziców.</li> </ul>	11.2
<p>Organizacja pracy w Żłobku prowadzonym przez Centrum Rodzinki Sp. z o.o. uwzględnia nie tylko bezpośrednią opiekę nad dziećmi, lecz także inne czynności niezbędne do zapewnienia wysokiej jakości opieki, wychowania i edukacji. W ramach obowiązującego czasu pracy personel ma zapewnione warunki do udziału w wewnętrznych spotkaniach zespołu, naradach organizacyjnych oraz szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych, służących podnoszeniu kwalifikacji i doskonaleniu kompetencji zawodowych. Dzięki temu, iż w placówce zatrudnionych jest więcej pracowników/opiekunów niż minimum ustawowe, w ramach nieobecności pracowników ze względu na szkolenia czy inne formy doskonalenia zawodowego, organizowane są zastępstwa i możliwe jest elastyczne dostosowanie grafiku pracy.</p> <p>Organizacja czasu pracy umożliwiała również dokonywanie bieżącej samooceny własnej pracy, omawianie i planowanie działań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w oparciu</p>	12.1

<p>o przyjęty w placówce plan OWE, a także analizowanie efektów podejmowanych działań. Personel ma także wyznaczony czas na komunikowanie się z rodzicami dzieci, przekazywanie informacji dotyczących funkcjonowania i rozwoju dziecka oraz prowadzenie działań związanych z obserwacją i monitorowaniem rozwoju dzieci zgodnie z systemem obowiązującym w instytucji opieki.</p> <p>Przyjęte zasady organizacji pracy sprzyjają współpracy zespołowej, refleksji nad praktyką zawodową oraz systematycznemu doskonaleniu jakości świadczonej opieki.</p>	
<p><b>Załącznik nr 7 - Procedura wdrażania nowych pracowników.</b></p>	<p>12.2</p>
<p>Nadzór realizacji Planu OWE, wykonywany jest przez dyrektora Żłobka lub osobę przez nią wyznaczoną. Nadzór w tym zakresie powinien mieć raczej formę wspólnej refleksji nad praktyką, być okazją do uczenia się od siebie nawzajem i ciągłego doskonalenia warsztatu pracy dla dobra powierzonych dzieci, a nie kontroli.</p> <p>Organizacja nadzoru realizacji planów OWE może obejmować takie elementy jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• regularne (np. cotygodniowe) spotkania zespołu, poświęcone omówieniu realizacji planu, sukcesów, wyzwań, ewentualnych modyfikacji;</li> <li>• obserwacje zajęć prowadzonych przez Dyrektora lub wyznaczonego, doświadczonego opiekuna, połączone z omówieniem, przekazaniem informacji zwrotnej;</li> <li>• prowadzenie przez personel ustalonej przez instytucję dokumentacji realizacji planu (dzienników, kart obserwacji dzieci), z której korzysta osoba sprawująca nadzór;</li> <li>• okresowe (raz na kwartał) spotkania ewaluacyjne z całym personelem, będące okazją do szerszej refleksji nad realizacją celów, potrzebami dzieci, kierunkami dalszej pracy;</li> <li>• pomocne może być włączanie w proces nadzoru perspektywy rodziców – poprzez ich ankietowanie, indywidualne rozmowy.</li> </ul> <p>W prowadzeniu obserwacji kluczowe jest dobre przygotowanie (harmonogram, arkusz obserwacji), umiejętne prowadzenie obserwacji (koncentracja na faktach, a nie ocenach), a przede wszystkim mądre wykorzystanie wniosków – zarówno w indywidualnej pracy z każdym opiekunem, jak i w planowaniu działań na poziomie całej instytucji opieki.</p> <p><b>I. Zasady prowadzenia obserwacji zajęć z dziećmi</b></p> <p>Należy pamiętać, że obserwacja to narzędzie rozwoju, a nie kontroli. Jej celem jest zebranie faktów i udzielenie opiekunowi wartościowej informacji zwrotnej, która pomoże mu wzrastać jako profesjonalista. Obserwujący powinien być uważny, obiektywny, ale też życzliwy i wspierający. Taka postawa ma kluczowe znaczenie.</p> <p>Obserwacja pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi powinna zawierać następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzgodnienie z opiekunem terminu obserwacji;</li> <li>• wyjaśnienie opiekunowi celu obserwacji (nie chodzi o „przytłapanie na błędach”,</li> </ul>	<p>12.3</p>

<p>ale o zebranie faktów, które posłużą do wsparcia opiekuna w jego rozwoju zawodowym);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie warunków do tego, żeby obserwacja była prowadzona dyskretnie, bez ingerencji w naturalny tok pracy (należy zająć miejsce, z którego jest dobry widok na salę, ale jednocześnie nie rozprasza się dzieci);</li> <li>• kierowanie się ustalonym planem obserwacji, rejestrowanie faktów i zachowań (notując fakty, konkretne zachowania, wypowiedzi, a nie własne interpretacje czy oceny).</li> </ul> <p><b>II Informacja zwrotna</b></p> <p>Informację zwrotną po dokonanej obserwacji przekazujemy podczas rozmowy, na którą umawiamy się z opiekunem w ciągu ok. 2 dni od obserwacji. Oto rekomendowane aspekty takiego spotkania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zadbanie o miejsce zapewniające komfort i poufność rozmowy;</li> <li>• podkreślenie na początku spotkania celu obserwacji i wagi tego procesu dla rozwoju zawodowego opiekuna i jakości pracy instytucji opieki;</li> <li>• rozpoczęcie od pozytywnych informacji – co dobrego w pracy opiekuna zostało zauważone;</li> <li>• przejście do obszarów wymagających rozwoju;</li> <li>• wspólne zastanowienie się nad możliwymi działaniami, które pomogą opiekunowi doskonalić warsztat pracy w tych obszarach, zanotowanie ustalonego planu;</li> <li>• podziękowanie opiekunowi za otwartość i gotowość do rozwoju, wyrażenie wsparcia i gotowości do dalszej współpracy.</li> </ul> <p><b>III Samoocena</b></p> <p>Do samooceny pracy dotyczącej różnych aspektów pracy z dziećmi wykorzystujemy formularze samooceny.</p>	
<p><b>System organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych personelu</b></p> <p>W Żłobku funkcjonuje system planowania i realizacji szkoleń wewnętrznych oraz zewnętrznych, ukierunkowany na stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji personelu. System ten realizowany jest w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin zegarowych rocznie dla pracowników zaangażowanych w opiekę nad dziećmi.</p> <p><b>Zasady doboru tematyki szkoleniowej</b></p> <p>Tematyka szkoleń dobierana jest w sposób planowy i odpowiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualnym potrzebom dzieci oraz specyfice pracy z dziećmi do lat 3,</li> <li>• wymaganiom wynikającym z przepisów prawa oraz zaleceń organów nadzorczych,</li> <li>• wnioskowi z obserwacji pracy personelu, samooceny oraz analizy jakości pracy placówki,</li> <li>• potrzebom zgłaszanym przez pracowników,</li> <li>• kierunkom rozwoju określonym w planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.</li> </ul> <p>Szkolenia obejmują w szczególności zagadnienia z zakresu: bezpieczeństwa i ochrony</p>	12.4

<p>zdrowia dzieci, rozwoju psychofizycznego dziecka, metod pracy opiekuńczo-wychowawczej, komunikacji z dzieckiem i rodziną, współpracy zespołowej, a także doskonalenia kompetencji zawodowych opiekunów.</p> <p>Szkolenia mogą być realizowane w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szkoleń wewnętrznych prowadzonych przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje,</li> <li>• szkoleń zewnętrznych organizowanych przez wyspecjalizowane podmioty,</li> <li>• warsztatów, seminariów, spotkań szkoleniowych lub konsultacji specjalistycznych.</li> </ul> <p>Czas trwania szkoleń jest dokumentowany i wliczany do rocznego wymiaru szkoleniowego.</p> <p><b>Zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach</b></p> <p>Udział personelu w szkoleniach odbywa się w ramach obowiązującego czasu pracy lub w innym uzgodnionym terminie, zgodnie z zasadami organizacji pracy placówki. Uczestnictwo w szkoleniach jest obowiązkowe w przypadku szkoleń wynikających z przepisów prawa lub potrzeb organizacyjnych, a w pozostałych przypadkach zalecane i uzależnione od potrzeb oraz możliwości organizacyjnych.</p> <p>Personel zobowiązany jest do aktywnego udziału w szkoleniach oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności w codziennej pracy z dziećmi. Realizacja szkoleń oraz uczestnictwo pracowników są monitorowane i dokumentowane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad pracą placówki.</p>	
<p><b>System wewnętrznej komunikacji i rozwiązywania konfliktów między personelem</b></p> <p>W Żłobku funkcjonuje system wewnętrznej komunikacji, mający na celu zapewnienie etycznych i profesjonalnych relacji między personelem oraz skuteczną wymianę informacji dotyczących pracy z dziećmi. System ten wspiera współpracę zespołową, podnoszenie jakości opieki oraz zapobiega powstawaniu nieporozumień i konfliktów.</p> <p><b>Zasady komunikacji wewnętrznej</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wszelkie informacje związane z pracą placówki, realizacją planu OWE oraz bezpieczeństwem dzieci przekazywane są w sposób jasny, rzetelny i terminowy.</li> <li>2. Wzajemna wymiana informacji między personelem odbywa się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• codzienne spotkania zespołu i narady organizacyjne,</li> <li>• wewnętrzną korespondencję elektroniczną lub notatki służbowe,</li> <li>• konsultacje indywidualne między pracownikami a dyrektorem placówki.</li> </ul> </li> <li>3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do uprzejmej, szanującej drugą osobę komunikacji, unikania krytyki personalnej i zachowań mogących prowadzić do napięć w zespole.</li> </ol>	12.5

<p><b>Rozwiązywanie konfliktów</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konflikty między personelem rozwiązywane są w pierwszej kolejności na drodze rozmowy bezpośredniej z udziałem zainteresowanych osób.</li> <li>2. W przypadku braku możliwości samodzielnego rozwiązania konfliktu, sprawę kieruje się do dyrektora placówki, który podejmuje działania mediacyjne, wspiera wypracowanie kompromisu i zapewnia neutralne stanowisko.</li> <li>3. W razie potrzeby mogą być organizowane spotkania zespołowe mające na celu omówienie problemu i wypracowanie wspólnych zasad współpracy.</li> <li>4. Wszystkie działania podejmowane są w sposób transparentny, zgodny z etyką zawodową i z poszanowaniem godności wszystkich pracowników.</li> </ol> <p><b>Wzajemna wymiana informacji o pracy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personel regularnie wymienia się informacjami na temat organizacji dnia, planowanych działań, obserwacji i potrzeb dzieci oraz realizacji zadań wynikających z planu OWE.</li> <li>2. Wymiana informacji odbywa się w sposób systematyczny i dokumentowany, co umożliwia ciągłość pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz wspiera monitoring rozwoju dzieci.</li> <li>3. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za przekazywanie istotnych informacji innym członkom zespołu, aby zapewnić spójność działań i bezpieczeństwo dzieci.</li> </ol>	
<p>Personel Niepublicznego Żłobka "Karmelkowy Zakątek" zapoznali się z Kodeksem Etycznym obowiązującym w placówce, co poświadczyli podpisem pod zobowiązaniem do jego respektowania.</p> <p><b>Załącznik nr 8 - Kodeks Etyczny</b></p>	13.1
<p>Personel pracujący w Niepublicznym Żłobku "Karmelkowy Zakątek" zobowiązani są do zapoznania się ze wszystkimi procedurami obowiązującymi w placówce, co potwierdzają podpisem pod stosownym oświadczeniem.</p>	13.2
<p>W Niepublicznym Żłobku "Karmelkowy Zakątek" powszechnie dostępne są informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych. Informacje te znajdują na tablicach ogłoszeń w szatniach instytucji.</p>	13.3
<p>W instytucji opieki tworzony jest i konsultowany z rodzicami indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach uwzględniający ich możliwości</p> <p>Zgodnie z § 3. Ust. 1. Rozporządzenia instytucje opieki „kierują się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności biorą pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki.”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specjalne potrzeby mogą dotyczyć każdej sfery rozwoju dziecka np. motorycznej, specjalnej diety, różnic we wrażliwości sensorycznej, potrzeby dodatkowego odpoczynku, rodzaju kontaktu z otoczeniem, samoregulacji czy uwagi.</li> </ol>	13.4

<p>2. Indywidualny program pobytu dla dzieci o szczególnych potrzebach może mieć formę dodatkowych zaleceń do realizacji istniejącego Planu OWE. Może wiązać się to z wypracowaniem szczególnych rozwiązań organizacyjnych lub oddelegowaniem dodatkowego wsparcia pedagogicznego w miarę możliwości żłobka.</p> <p>3. Podstawą do pracy nad indywidualnym programem pobytu dziecka powinny być informacje otrzymane od rodziców przy zapisie dziecka oraz dodatkowa dokumentacja od specjalistów przekazana przez rodziców.</p> <p>4. Indywidualne sposoby wspierania dziecka wspólnie z jego rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie informacji o potrzebach dziecka od rodziców;</li> <li>• ocena zasobów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych Żłobka oraz możliwości wprowadzania modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia;</li> </ul> <p>3. Podstawą do pracy nad indywidualnym programem pobytu dziecka powinny być informacje otrzymane od rodziców przy zapisie dziecka oraz dodatkowa dokumentacja od specjalistów przekazana przez rodziców.</p> <p>4. Indywidualne sposoby wspierania dziecka wspólnie z jego rodzicami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uzyskanie informacji o potrzebach dziecka od rodziców;</li> <li>• ocena zasobów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych Żłobka oraz możliwości wprowadzania modyfikacji do układu przestrzeni lub rozkładu dnia;</li> <li>• wspólnego z rodzicami ustalenia, jaki zakres działań może oferować Żłobek i jaki jest udział rodziców;</li> <li>• ewaluacja realizacji działań wspierających indywidualnie dziecko wspólnie z rodzicami w ustalonych terminach.</li> </ul>	
<p>W planie dnia jest codzienne wychodzenie z dziećmi na zewnątrz. W wyjątkowych sytuacjach związanych z wysokim poziomem smogu lub niedogodnymi warunkami atmosferycznymi dzieciom proponuje się inne aktywności.</p> <p>Wyjścia na zewnątrz w Żłobku są kluczowe dla rozwoju dzieci, ponieważ zapewniają ruch na świeżym powietrzu, stymulują zmysły i pozwalają na integrację grupową.</p> <p>W ramach wyjść organizowane są różne aktywności, od obserwacji przyrody i zbierania materiałów, po naukę bezpieczeństwa i integracji ze społecznością.</p> <p><u>Korzyści:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwój fizyczny: ruch na świeżym powietrzu wpływa korzystnie na rozwój organizmu hartuje i rozwija sprawność fizyczną;</li> <li>• rozwój poznawczy: dzieci poznają świat poprzez bezpośrednie doświadczanie-słuchanie, oglądanie, dotykanie i obserwowanie zmian w przyrodzie;</li> <li>• rozwój emocjonalny i społeczny: spacer i pobyt w ogrodzie żłobkowym budzą pozytywne emocje, uczą integracji w grupie;</li> <li>• integracja ze środowiskiem, dzieci uczą się orientacji w terenie.</li> </ul>	13.5

<p><u>Przykładowe aktywności podczas spacerów i wyjść do ogrodu żłobkowego:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obserwacja przyrody: zbieranie kolorowych liści, kasztanów, obserwowanie zmian w przyrodzie w różnych porach roku;</li> <li>• aktywności ruchowe: swobodne bieganie, tupanie po śniegu, itp.</li> </ul>	
<p><b>j.w. (punkt 2.5)</b></p>	<p>14.1</p>
<p><b>j.w. (punkt 2.5)</b></p>	<p>14.2</p>
<p><b>j.w. (punkt 2.5)</b></p>	<p>14.3</p>
<p>W salach gdzie przebywają dzieci nie wykorzystujemy muzyki lub radia jako tła akustycznego. Chronimy dzieci przed nadmiernym hałasem i stymulacją dźwiękową. Dzieci nie umieją jeszcze filtrować dźwięków które są dla nich ważne dlatego tworzymy spokojne otoczenie aby wspierać ich rozwój.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronimy słuch: dzieci są wrażliwe na dźwięki i stała muzyka może być męcząca i niebezpieczna dla słuchu.</li> <li>• Rozwijamy mowę: cisza sala ułatwia dzieciom skupienie i naukę mowy gdyż są skupione na poznawaniu języka i rozmowie.</li> <li>• Zmniejszamy stres: brak stałego tła akustycznego redukuje poziom stresu, pomaga w koncentracji i wycisza.</li> <li>• Wspieramy naturalny rozwój: dzieci potrzebują czasu na ciszę aby mogły przetwarzać bodźce i rozwijać własne umiejętności słuchowe.</li> </ul> <p>Tła akustyczne w salach gdzie przebywają dzieci jest naturalne. Muzyka pojawia się podczas nauki piosenek, konkretnych i zaplanowanych aktywności np. rytmika, zabawy taneczne</p>	<p>14.4</p>
<p>W przestrzeniach dostępnych dla dzieci zarówno w salach, jak i na zewnątrz, znajdują się naturalne materiały wspierające rozwój sensoryczny, takie jak szyszki, patyczki, liście, trawa, kwiaty.</p> <p>Dzieci korzystają z drewnianych zabawek (klocki, samochody, tory).</p> <p>W codziennych aktywnościach wykorzystywane są materiały pochodzenia naturalnego do działań plastycznych i sensorycznych takie jak liście, kwiaty, produkty spożywcze, owoce i warzywa.</p>	<p>14.5</p>
<p><b>j.w. 2.1</b></p>	<p>15.1</p>
<p><b>j.w. 3.3</b></p>	<p>16.1</p>
<p><b>j.w. 3.3</b></p>	<p>16.2</p>
<p><b>j.w. 3.3</b></p>	<p>16.3</p>
<p><b>j.w. 3.4</b></p>	<p>16.4</p>
<p>Raz w roku, pod koniec roku szkolnego, badana jest satysfakcja rodziców/opiekunów prawnych dzieci z opieki na dzieckiem, panującej w placówce atmosfery oraz z jakości</p>	<p>16.5 16.6</p>

<p>relacji rodziców/opiekunów z personelem placówki. Wyniki ankiety uwzględniane są w pracy instytucji. <b>Załącznik nr 9 - Ankieta satysfakcji rodziców</b></p>	
<p><b>j.w.</b></p>	<p>16.6</p>
<p><b>PLAN OPIEKUŃCZOŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY</b></p>	<p>16.7</p>
<p>Żłobek posiada listę zagadnień, które są konsultowane z rodzicami oraz spraw, które decydowane są wspólnie z rodzicami. Należą do nich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samopoczucie dziecka w żłobku</li> <li>• proces adaptacji</li> <li>• relacje z opiekunami i innymi dziećmi</li> <li>• zachowanie dziecka w różnych sytuacjach</li> <li>• postępy rozwojowe (emocjonalne, społeczne, poznawcze, ruchowe)</li> <li>• ewentualne trudności lub niepokojące sygnały</li> <li>• wspólne ustalanie kierunków wsparcia dziecka</li> <li>• sposób żywienia, preferencje i ewentualne diety</li> <li>• przyzwyczajenia i rytuały z domu</li> <li>• szczególne sytuacje rodzinne wpływające na dziecko</li> <li>• planowane aktywności i zajęcia</li> <li>• zmiany organizacyjne (np. kadrowe, godzinowe)</li> <li>• stan zdrowia dziecka, choroby, alergie</li> <li>• bezpieczeństwo dziecka w placówce</li> <li>• wspólne ustalanie zasad postępowania wobec dziecka</li> <li>• bieżąca wymiana informacji między rodzicami a personelem</li> <li>• zgłaszanie uwag, sugestii i potrzeb</li> <li>• udział w ewaluacji jakości opieki</li> <li>• wycieczki i wydarzenia w placówce</li> </ul>	<p>17.1</p>
<p>W Karmelkowym Zakątku rodzice są włączani w życie Żłobka w celu budowania wspólnoty. <b>Formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji opieki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych;</li> <li>• prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe);</li> <li>• włączenie się w prace na rzecz Żłobka;</li> <li>• udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw Żłobka (bezpośredni np. za pomocą ankiety lub pośredni, poprzez przedstawicieli).</li> </ul>	<p>17.2</p>

W szatni Żłobka każde dziecko posiada swoją półkę, na której rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.	17.3
W Niepublicznym Żłobku „Karmelkowy Zakątek” obowiązuje procedura dotycząca przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące zasady poruszania się rodziców w pomieszczeniach i na zewnątrz.  <b>Załącznik nr 10</b>	17.4
W Żłobku znajduje się <b>segregator w szatni</b> , w którym znajdują się materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem. W segregatorze znajdują się również inne materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci.	18.1 18.4
Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” znajduje się w szatni Żłobka oraz zamieszczony jest na stronie <a href="http://www.karmelkowitzakatek.pl">www.karmelkowitzakatek.pl</a> w Strefie Rodzica.	18.2
W szatni Żłobka znajdują się dane kontaktowe do specjalistycznych instytucji, które mogą udzielić rodzicom wsparcia w procesie wychowania dzieci.	18.3